

## Anlage 2

### Regeln und Hinweise für die Erstellung der Hausarbeit zur mündlichen Realschulprüfung (Klasse 10)

#### 1. Allgemeines

Die Hausarbeit besteht aus einem Deckblatt, einem Inhaltsverzeichnis, dem eigentlichen Text und der Quellenangabe/Literaturverzeichnis.

Der Umfang der Hausarbeit sollte mindestens 5 Seiten, maximal 7 Seiten (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Quellenangabe) betragen.

Die Arbeit ist in eigenen Worten zu verfassen, "copy and paste" ist nicht gestattet und wird als Plagiat mit ungenügend bewertet. Wörtliche Zitate aus Quellen dürfen verwendet werden (siehe auch: **3. Text**).

Die Seiten sind mit Seitenzahlen zu versehen. Die Nummerierung beginnt mit der ersten Textseite und endet mit der Quellenangabe. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht nummeriert. Die Seitenzahlen stehen am Seitenende.

Die Arbeit wird in einem Schnellhefter abgelegt. Am Prüfungstag müssen 2 (zwei) Kopien abgegeben werden (Schulleitung und Fachlehrer/in)

#### 2. Das Deckblatt

Es müssen folgende Informationen auf dem Deckblatt vorhanden sein:

- Überschrift: "Hausarbeit zur mündlichen Präsentationsprüfung"
- Thema der Arbeit
- Fach
- Name
- Klasse und Schule
- Prüfungslehrer/in

#### 3. Text

Für den eigentlichen Text gelten folgende Vorschriften:

- Schriftart: Times New Roman
- Größe: 12
- Überschriften: fett gedruckt und durchnummeriert
- Blocksatz (rechts und links bündig)
- Zeilenabstand: 1,5
- Zeilenabstand nach Absatz: 0 (der 2,3-zeilige Abstand der Zeilen nach einem Abschnitt wird durch ein zusätzliches "return" erzeugt. Die Einstellung erfolgt über "Zeilenabstand"; "Zeilenabstandsoptionen"; "Abstand nach = 0").
- rechter und linker Seitenrand: je 2 cm

- Fußnoten sind durchgehend zu nummerieren und an das jeweilige Seitenende zu stellen
- Bilder und Grafiken dürfen eingefügt werden. Sie zählen jedoch nicht als Text. Werden Bilder und Grafiken eingefügt erhöht sich die Anzahl der abzugebenden Textseiten entsprechend.
- Bilder und Grafiken sind als Abbildungen zu kennzeichnen und durchzunummerieren, z.B. "Abb. 1: Das menschliche Ohr". Dieser Text steht unter dem Bild oder der Grafik.
- Wörtliche Zitate sind als solche zu kennzeichnen und mit einem entsprechenden Vermerk zu versehen. Diese Quelle muss natürlich im Quellenverzeichnis auftauchen.

#### 4. Quellenangaben

- Es müssen **alle** benutzten Quellen/Literatur angegeben werden.
- Bei Quellen aus dem Internet muss die komplette URL (Adressleiste im Internetbrowser) angegeben werden (kann mit "kopieren" und "einfügen" übernommen werden).
- Bei Büchern ist der Autor (Nachname in Großbuchstaben), das Erscheinungsjahr (in Klammern), der Titel des Buches, die Seitenzahl/en und der Verlag anzugeben. Bspl.: (SCHÄTZING, F. (2006): Nachrichten aus einem unbekanntem Universum; S. 220; Kiepenheuer & Witsch).
- Bei Artikeln aus Zeitschriften und Magazinen ist der Autor Nachname in Großbuchstaben), das Erscheinungsjahr (in Klammern), der Titel des Artikels, der Name des Magazins/Zeitschrift (*kursiv*), die Ausgabennummer (**fett gedruckt**) und die Seitenzahl/en anzugeben.  
Bspl.: (STOCK, H.W. (1996): Planktonische Foraminiferen aus der Oberkreide der nordöstlichen Dolomiten (Italien).- *Revue de Paléobiologie*, **15/1**, S.155-182).

#### 5. Inhaltsverzeichnis

Die Beschreibung des Inhaltsverzeichnisses erfolgt natürlich am Schluss, da dieses erst nach der Arbeit gemacht bzw. generiert werden kann.

Das Inhaltsverzeichnis wird mit Hilfe der Überschriften und Unterüberschriften erstellt  
Eine Vorlage findet sich im Programm Word unter "Verweise" --->  
"Inhaltsverzeichnis" ---> "Manuelle Tabelle".